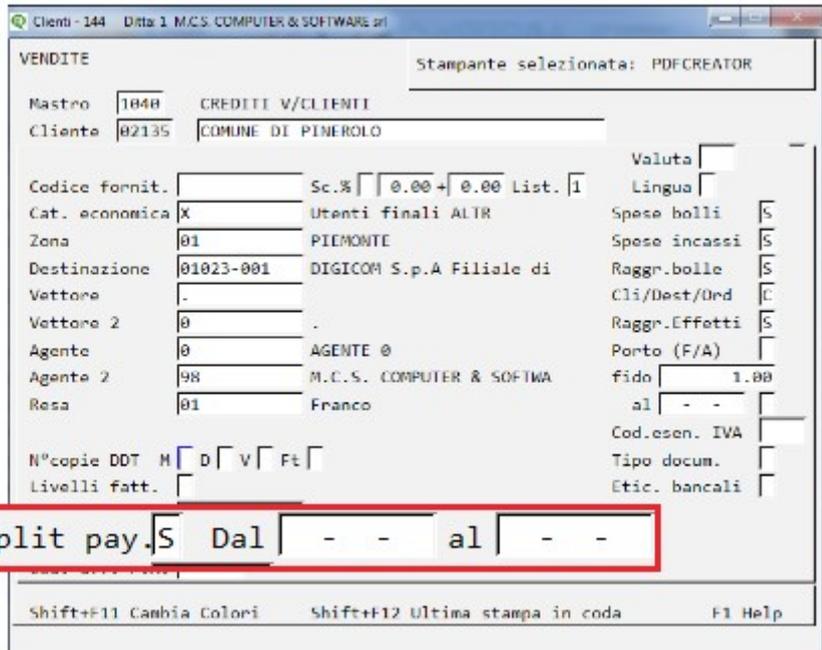


## EQUILIBRA "SPLIT PAYMENT 3" NOTE OPERATIVE PER ATTIVARE SPLIT PAYMENT

**1. Ragione Sociale Utenti (C.1-1-9):** nella pagina dei Dati fissi occorre attivare il campo apposito Gest.Split pay in cui è necessario indicare **S**.

Attivita'		Codifica	0
Capitale sociale		Gest. Split pay.	S
Persona giuridica o fisica (G/F)	G		

**2. In Anagrafica Clienti (C.1-2),** in "Pag. Commerciale" nel campo Gest.Split pay indicare **S** e la data da cui si inizia ad applicare il meccanismo.



Il campo "**Dal**" consente di gestire correttamente il calcolo dell'iva nel caso in cui, per lo stesso cliente, si siano già emesse fatture con iva normale fino al 30 giugno e si debbano emettere fatture con iva in split payment dal 1° luglio, in tal caso si indicherà **01-07-17**.

### 3. Controllo Split Payment su clienti (V. 5-B-3)

Il nuovo programma consente di identificare quali clienti sono assoggettati al regime dello split payment, prelevando i dati dalle tabelle ministeriali e segnalando incongruenze con quanto presente nell'archivio clienti. Maggiori dettagli [cliccando qui](#).

#### 4. Inserimento codice Iva in Codici Conto Fissi

**Conti Fissi (C. 1-1-A):** se si utilizza il modulo Contabilità inserire in Codici Conto Fissi, sezione Iva/Erario, la nuova contropartita **Iva Split Pay** come da esempio sotto riportato.

IVA in sospensione imposta	A009	111000005	...	IVAAD ESIGIBILITA' DIFFERITA
IVA c/vendite split payment	A040	111000014	...	IVA C/VENDITE SPLIT PAYMENT
IVA c/vendite rev. charge	A041	111000012	...	IVA A DEBITO REVERSE CHARGE
IVA c/acquisti rev. charge	A042	111000011	...	IVA A CREDITO REVERSE CHARGE

#### 5. Modifiche alla modulistica

Si ricorda che sulle fatture emesse in modalità split payment deve essere indicata la dicitura "operazione con scissione dei pagamenti" e il piede fattura dovrebbe presentarsi simile al seguente:

Per la modifica del report di stampa delle fatture, similmente all'esempio soprariportato, è necessario effettuare interventi specifici per ogni cliente in quanto è necessario ridisegnare il piede fattura per poter dare spazio alle annotazioni e alla casella che contiene l'importo dell'Iva a carico dell'Ente.

La modifica potrà essere eseguita anche presso la nostra sede su invio dei report con addebito forfettario di Euro 50,00 + Iva per ogni modulo fattura laser e 75,00 euro + Iva per i moduli ad aghi.

DOPO AVER INSTALLATO L'AGGIORNAMENTO, per richiedere le modifiche è sufficiente inviare una mail a [info@siware.it](mailto:info@siware.it) con oggetto "Richiesta modifiche per split payment" indicando per quali moduli (fatture e/o fatture accompagnatorie) ed eventualmente per quante aziende. Vi verranno fornite tutte le informazioni necessarie per l'invio dei moduli.

Il manuale operativo completo sul regime dello Split Payment è stato aggiornato ed è disponibile [cliccando qui](#).

Buon lavoro.

**Supporto Clienti eQuilibra**