

Imposta di Bollo sulle Fatture Elettroniche (dal 23/04/2019)

Con la fatturazione elettronica la classica "marca da bollo" diventa virtuale. Pertanto per le fatture relative a:

- cessioni ad esportatori abituali;
- operazioni non imponibili relative a operazioni assimilate alle esportazioni, servizi

internazionali, servizi connessi agli scambi internazionali:

- operazioni fuori campo IVA;
- operazioni escluse dall'applicazione dell'IVA ex art. 15, DPR n. 633/72;
- operazioni esenti ex art. 10, DPR n. 633/72

Come si calcola?

L'imposta di bollo è dovuta nella misura di € 2 per ogni fattura emessa di importo superiore a € 77,47. Si ricorda che l'imposta è dovuta INDIPENDENTEMENTE dal fatto che venga addebitata o meno al cliente. Se con la fattura "cartacea" si assoggettava applicando la marca da bollo, ora con la fattura elettronica si assoggetta in modo "virtuale".

<u>Per assoggettare correttamente la fattura elettronica al bollo virtuale il codice iva</u> utilizzato deve essere soggetto a bollo. Pertanto occorre verificare che in Codici Iva di **Vendite (V 1-4-3)** sia indicato l'importo del bollo come nell'esempio che segue:



Come ottenere l'importo da versare?

In eQuilibra **FattureB2B (V 3-B)** viene messo a disposizione dell'utente un report (elencoBolliPerFattura) per rilevare le fatture emesse CON IVA = ZERO.

L'elenco viene fornito in base alla **DATA DOCUMENTO**.

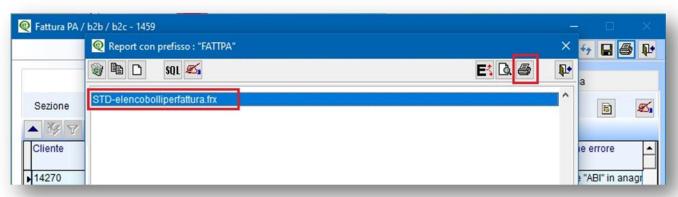
Eseguire il programma Fattura PA/b2b/b2c (V 1-B).



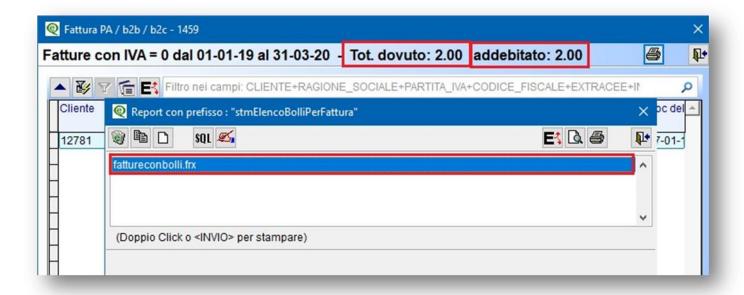
Selezionare l'intervallo di date come nell'esempio facendo attenzione ad impostare **Tutti** i tipi di fatture.



Cliccare sul bottone Stampa e sul Report STD-elencoBolliPerFattura.frx



Il risultato viene visualizzato a video e potrà essere stampato cliccando nuovamente su Stampa e sul report **fattureconbolli.frx.**





La stampa che si ottiene elenca per ogni fattura con IVA A ZERO, gli estremi della fattura, l'imponibile, la colonna DOVUTO per gli importi da pagare, la colonna ADDEB. per gli importi addebitati al cliente.

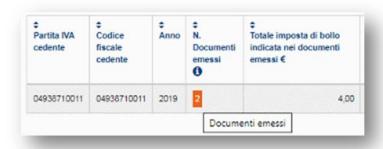
Il programma segnala di colore rosso i documenti con Iva a zero il cui codice iva non è stato assoggettato a bollo. Sarà cura dell'utente appurare se è corretto che la fattura, benchè abbia iva a zero, non sia soggetta a bollo.



Ricordiamo che nell'area riservata del sito di Agenzia Entrate viene messo a disposizione il calcolo dell'imposta di bollo da versare, sulla base dei dati relativi alle fatture transitate per il SdI con assoggettamento a bollo virtuale.

Il percorso da seguire è **Fatture e Corrispettivi -> Consultazione -> Fatture Elettroniche ed altri** dati IVA--> **Pagamento Imposta di bollo**.

Cliccando sul "**N.Documenti emessi**" viene anche fornito l'elenco delle fatture (ID SDI e data) sulle quali è stata calcolata l'imposta di bollo.



Nella stessa area è possibile versare l'importo tramite c/c bancario o stampare la delega F24.

N.B.: Non si esclude che ci possano essere discordanze tra il calcolo eseguito con eQuilibra (per data documento) e il calcolo di Agenzia Entrate (per data invio al portale) qualora la fattura sia inviata il mese successivo alla data del documento.



Quando si versa?

Fino al 2020 i termini erano stabiliti dal Decreto Ministeriale del 28 dicembre 2018 ed erano i seguenti:

- per ogni trimestre solare,
- entro il 20 del mese successivo alla fine del trimestre

| Trimestre | Scadenza | Codice Tributo |
|-----------|------------|----------------|
| gen-mar | 20 aprile | 2521 |
| apr-giu | 20 luglio | 2522 |
| lug-set | 20 ottobre | 2523 |
| ott-dic | 20 gennaio | 2524 |

A decorrere dal 2021 il Decreto MEF del 04/12/2020 ha modificato i termini per il versamento dell'imposta di bollo sulle fatture elettroniche, diversificandolo in base all'importo dell'imposta dovuta e lasciando più tempo quando l'imposta è inferiore a 250 euro a trimestre relativamente al I° e II° trimestre. Diversamente il termine generico è entro la fine del secondo mese successivo al trimestre.

Schematizziamo le scadenze:

| Trimestre emissione fatture | Imposta dovuta | Scadenza versamento |
|-----------------------------|-------------------|---------------------|
| I° Trimestre | Se = > 250 € | 31 maggio |
| | Se < 250 € | 30 settembre |
| II° Trimestre | Se = > 250 € | 30 settembre |
| I° Trim. + II°Trim. | Se < 250 € | 30 novembre |
| III° Trimestre | Qualsiasi importo | 30 novembre |
| IV° Trimestre | Qualsiasi importo | 28 febbraio |