

Convezione Costruzione Video

Elenchiamo alcune procedure necessarie all'utilizzo corretto di eQuilibra.

Uso della Tabella di Ricerca

La Tabella di Ricerca (NewOkCodXp) è stata implementata in modo da diventare un potente strumento che non serve solo a ricercare i dati ma consente di personalizzare le ricerche, creare stampe personalizzate, esportare i dati in diversi formati per essere elaborati esternamente.

Inoltre ogni tabella di ricerca può arricchirsi di "bottoni" che a seconda del tipo di archivio che si consulta può fornire diversi risultati quali ad esempio: le vendite di un articolo di magazzino, gli acquisti da un fornitore, i movimenti di un sottoconto contabile.

Con la versione 9.1.002 e successive la tabella di ricerca si apre in interrogazione dell'archivio e presenta diversi tasti funzione (bottoni), alcuni sempre attivi in qualsiasi interrogazione ed altri con funzionalità specifiche per i singoli archivi.

La tabella di ricerca è costituita da 3 oggetti fondamentali:

eQgrid

raggruppa i bottoni sempre presenti nelle interrogazioni



eQinterrogazioni

raggruppa i bottoni per le interrogazioni degli archivi Clienti , Fornitori  e Articoli di magazzino .

eQget

è l'oggetto con il quale si definiscono alcuni standard di interrogazione.

Tasti Funzione

I Tasti Funzione sono normali comandi utilizzati in eQuilibra. Tipicamente si presentano come segue:

	Vedi Intervalli e Opzioni	la funzione serve per visualizzare le due sezioni Intervalli e Opzioni .
	(F6) – Inserisci i Dati	la funzione serve per modificare i dati.

	(F7) – Stampa	la funzione serve per stampare l'elenco dei documenti e/o movimenti del periodo prescelto. Alla conferma di stampa comparirà la videata standard di eQreport , verranno proposte delle stampe standard oppure di crearne o di personalizzarle.
	Esci	la funzione esce dal programma.
	(F10) - Salva ed esce	la funzione salva le impostazioni ed esce dal programma.
	Aggiorna	la funzione permette di aggiornare i nuovi codici inseriti, senza dover uscire e rientrare dal programma.
	(Ins) - Nuovo	la funzione permette di inserire un nuovo codice.
	Impostazioni Tabella	la funzione permette di personalizzare le ricerche attivando nuovi campi. (Imposta Tabella)
	Visualizza descrizioni aggiuntive	la funzione permette di Visualizzare le descrizioni aggiuntive inserite sul documento, attivando una videata per la visualizzazione. La funzione è attiva dalle Interrogazioni Clienti, Fornitori e Articoli .
	(F3) - Visualizza/Modifica	la funzione permette di Visualizzare e/o Modificare tutte le anagrafiche , le tabelle e dalle Interrogazioni Clienti, Fornitori e Articoli , visualizzare e/o modificare i documenti. L'utente può definire, dando il doppio invio su su una riga, se riprendere in modifica, in automatico il documento. Per impostarlo click destro sul tasto funzione e alla domanda " Impostare il doppio click/invio per visualizzazione/modifica documento? ", rispondere SI .
	Visualizza anteprima	la funzione permette di Visualizzare dalle Interrogazioni Clienti, Fornitori e Articoli , un' anteprima di stampa dei documenti emessi. L'utente può definire, dando il doppio invio su su una riga, se visualizzare in automatico l'anteprima del documento. Per impostarlo click destro sul tasto funzione e alla domanda " Impostare il doppio click/invio per visualizzare l'anteprima del documento? ", rispondere SI .
	(F3) - Visualizza/Modifica	la funzione permette di Visualizzare e/o Modificare tutte le anagrafiche e/o tabelle.

	Interrogazioni Clienti	la funzione raggruppa le interrogazioni degli archivi Clienti. (eQinterrogazioni)
	Interrogazioni Fornitori	la funzione raggruppa le interrogazioni degli archivi Fornitori. (eQinterrogazioni)
	Interrogazioni Articoli	la funzione raggruppa le interrogazioni degli archivi Articoli. (eQinterrogazioni)
	Allegati	la funzione permette di associare immagini e documenti in vari formati. La funzione viene attivata acquistando il modulo eQimmagini .
	Nuovo Ordine Cliente	la funzione permette di creare un nuovo ordine partendo dall'ok_cod dell'anagrafica clienti.
	Ingrandisci	la funzione permette di ingrandire la griglia dei dati per visualizzarli meglio.
	Ripristina	la funzione permette di ripristinare la griglia dei dati con la dimensione standard.
	Pack	è un tasto attivo in emissione documenti. Permette di selezionare una o più packing list, saranno riportati nel documento gli articoli presenti nella packing.
	Evasione ordini clienti	è un tasto funzione attivo in emissione bolla, bolla-fattura, fattura, fattura accompagnatoria. Permette di evadere parzialmente oppure totalmente gli ordini clienti .
	Importazione file da excel	è un tasto funzione attivo in emissione documenti. Permette di importare un file Excel con codici articolo e quantità.
	Ordina righe per articolo	la funzione permette di ordinare in ordine alfabetico gli articoli in emissione documenti.
	Modifica contropartita e centro di costo/ricavo	è un tasto funzione attivo in emissione documenti. Permette di modificare le contropartite di ricavo e i centri di costo/ricavo sulla riga selezionata, su tutte le righe oppure sulle righe non compilate.
	Copia da altro documento/ordine	è un tasto funzione attivo in emissione documenti. Permette di copiare bolle, bolle-fatture, fatture accompagnatorie, ordini precedentemente inseriti.
	Duplica riga	la funzione permette di duplicare le righe inserite sugli ordini.

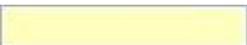
	Scorporo Iva	è un tasto funzione attivo di default in Movimenti di Magazzino, mentre in Emissione documenti deve essere attivato. Permette di scorporare il prezzo unitario Ivato.
	Stampa elenco	è un tasto funzione attivo in Gestione Tabella Versamenti Iva per stampare direttamente l'elenco dei dati Iva.
	Leggi da pesatrice	è un tasto funzione attivo in emissione documenti. Permette di leggere i dati della pesa se gestita dall'azienda.

Ricerca Contestuale

Su tutti i campi a sfondo giallo è possibile attivare la ricerca sull'archivio nei seguenti modi:

click sul bottone 

click destro sullo sfondo giallo 

CTRL + INVIO sullo sfondo giallo 

Queste procedure richiamano l'ok_cod sulla tabella a cui si riferisce il campo.

Campi Note

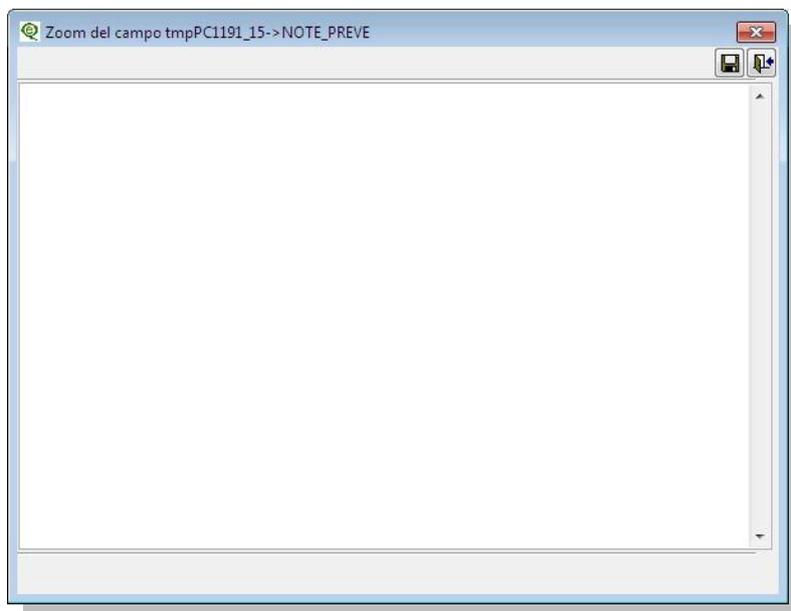
Su tutti i campi a sfondo blu è possibile attivare un Campo "Note" dove è possibile inserire delle note e salvarle.

Per attivarlo:

click destro sullo sfondo blu 

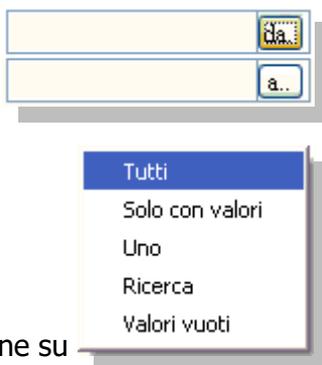
CTRL + INVIO sullo sfondo blu 

Viene richiamata la videata , riportata qui di seguito, si potranno inserire diverse note e salvarle col tasto funzione  (F10) - **Salva ed esce.**



Selezione Valori Da - A

Le selezioni standard di eQuilibra prevedono che ogni volta che sia necessario selezionare in un arco di dati **Da - a** lo standard grafico sia lo stesso:



Cliccando su  compare la selezione su

Selezionando:

<u>Tutti</u>	viene automaticamente lasciato vuoto il campo iniziale ed il finale con il valore maggiore previsto in archivio.
<u>Solo con valori</u>	vengono automaticamente compilati con il primo e l'ultimo codice in archivio.
<u>Uno</u>	viene attivata la Ricerca Contestuale per indicare un solo codice. Non sarà richiesto il campo  .
<u>Ricerca</u>	viene attivata la Ricerca per indicare il codice richiesto.

Valori vuoti

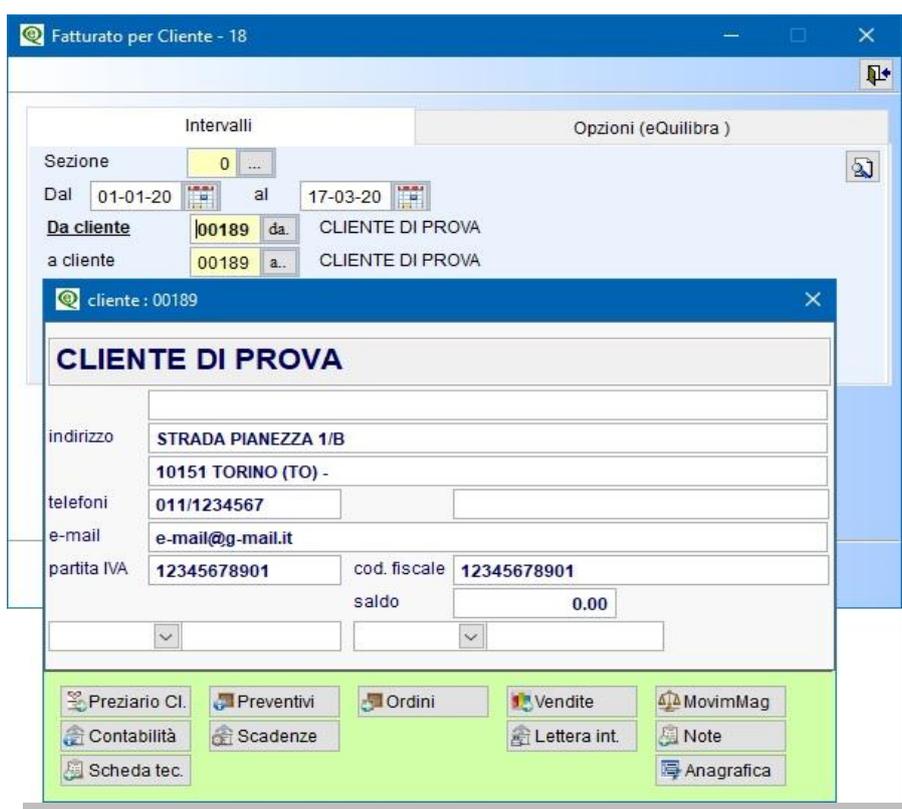
questa selezione consente di lasciare vuoti sia il valore iniziale che quello finale.

Megatooltip

Il **megatooltip** è una nuova finestra che consente di avere in un'unica "**scheda**" gli agganci di uso più frequente legati alle anagrafiche dei clienti, dei fornitori e degli articoli.

Il megatooltip è utilizzabile in tutti i programmi in cui è richiesto il codice (Cliente/Fornitore/Articolo), oltre che sulle [eqGrid](#) (griglie), sui campi di input su fondo giallo **Da - a** oppure nei risultati delle ricerche in cui è prevista la colonna Cliente, Fornitore o Articolo.

Il megatooltip si attiva cliccando con il **tasto destro del mouse** sul campo **Da - a**, (il campo codice deve essere compilato), oppure sulla **colonna cliente, fornitore o articolo** della griglia.

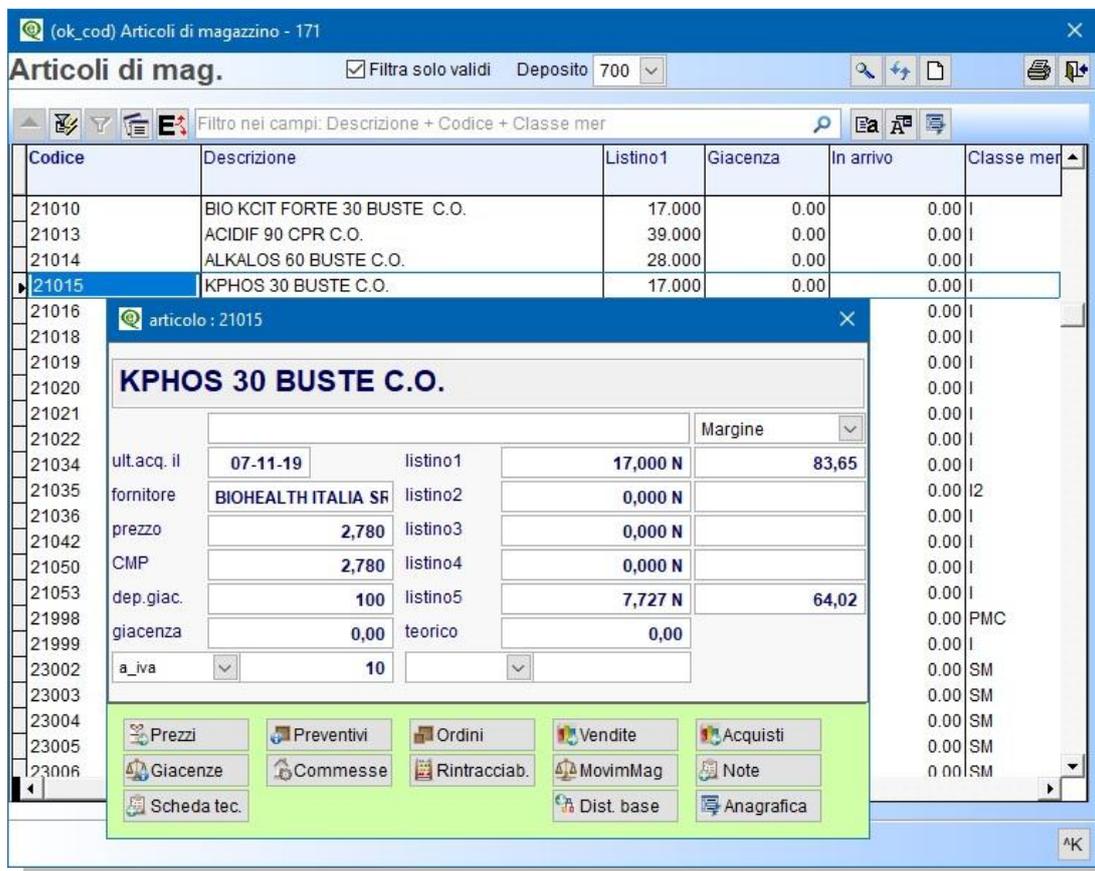


The screenshot shows a software window titled "Fatturato per Cliente - 18". It features a "Sezione" dropdown set to "0" and date ranges "Dal 01-01-20 al 17-03-20". Below these are "Da cliente" and "a cliente" fields, both containing "00189" and labeled "CLIENTE DI PROVA". A megatooltip window is open over the "Da cliente" field, titled "cliente : 00189". The tooltip displays the following information:

- CLIENTE DI PROVA**
- Indirizzo: STRADA PIANEZZA 1/B, 10151 TORINO (TO) -
- Telefoni: 011/1234567
- e-mail: e-mail@g-mail.it
- partita IVA: 12345678901, cod. fiscale: 12345678901
- saldo: 0.00

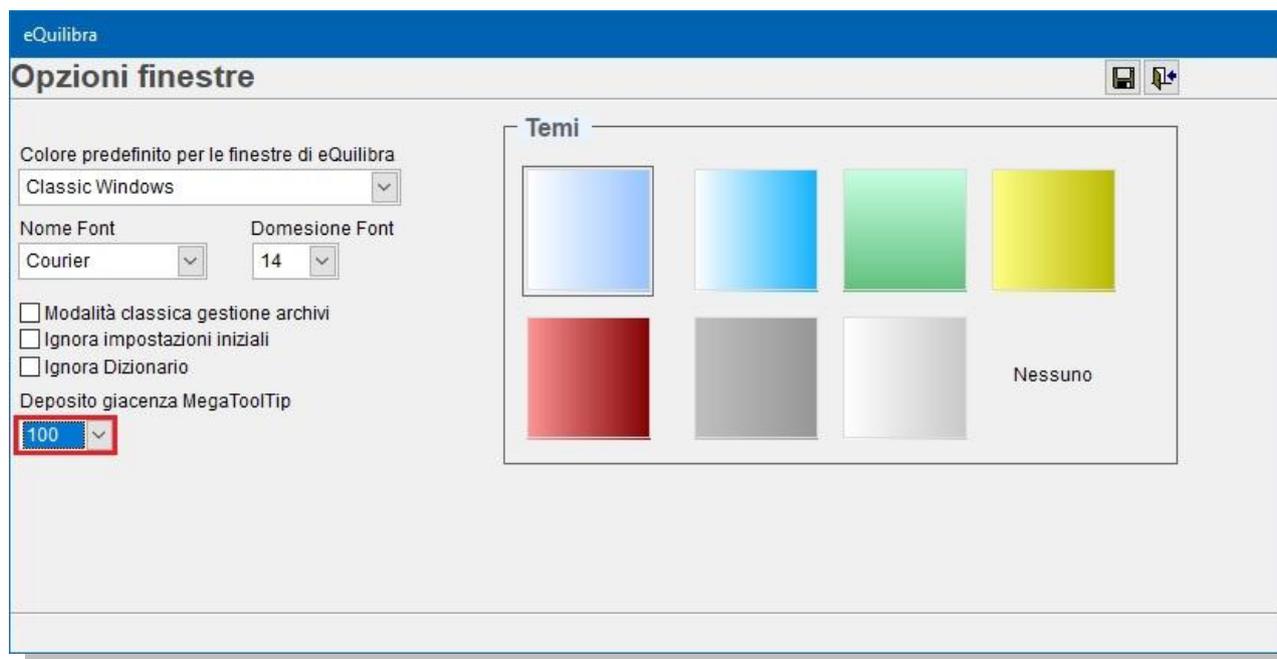
At the bottom of the tooltip, there is a grid of navigation buttons: Preziario Cl., Preventivi, Ordini, Vendite, MovimMag, Contabilità, Scadenze, Lettera int., Note, Scheda tec., and Anagrafica.

Nella videata **megatooltip** vengono visualizzate le informazioni principali relative al cliente/fornitore/articolo, (ragione sociale, ragione sociale aggiuntiva, indirizzo, telefono, e-mail, descrizione articolo, giacenza ecc.). **Attivato il Megatooltip il programma evidenzia in azzurro la riga su cui si è posizionati.**



Sono anche disponibili i bottoni presenti in [eQinterrogazioni](#).

Volendo è possibile personalizzare, il **megatooltip articoli** impostando un deposito, in **Strumenti-Opzioni-Finestre**, sul megatooltip articoli verranno visualizzate solo le giacenze di quel deposito.



Click Per Vedere il Calendario

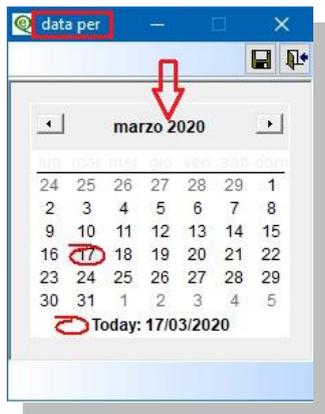
Cliccando sui campi data che hanno a fianco il simbolo  si presenta il calendario; nel campo **Da Data** l'utente ha la possibilità di impostare velocemente il periodo, cliccando su:

- **Mese corrente** sarà proposto dal 01/03/20 al 31/03/20
- **Mese successivo** sarà proposto dal 01/04/20 al 30/04/20
- **Mese precedente** sarà proposto dal 01/02/20 al 29/02/20

La stessa interrogazione è possibile farla sul **Trimestre** e sull'**Anno**. Il calendario mantiene evidenziato il giorno dell'interrogazione nel nostro esempio **"Today: 17/03/2020"**

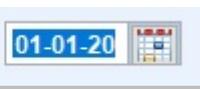


Nel campo **A data** l'utente ha la possibilità di visualizzare solo il calendario del mese del giorno impostato, nel nostro esempio **marzo 2020**.



Cliccando sulla freccia  si visualizza il mese precedente, cliccando sulla freccia  si visualizza il mese successivo.

Per impostare un giorno selezionare e salvare col tasto **funzione F10** 

Per inserire le date manualmente cliccare sui campi **Da data** e/o **A data**, il campo sarà evidenziato  , in questo modo l'utente ha la possibilità di digitare la data più velocemente senza dover cancellare quella già impostata.