

Gestione Divieti

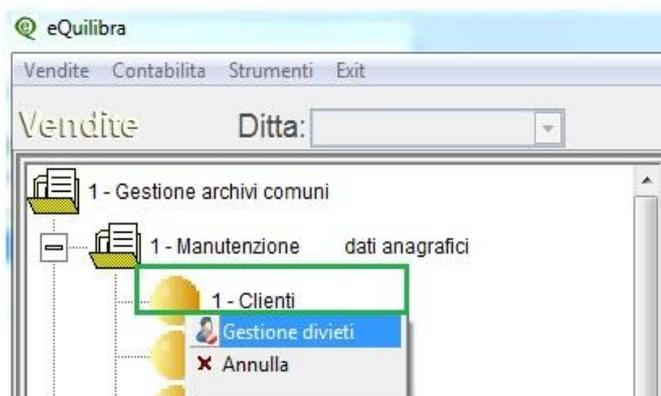
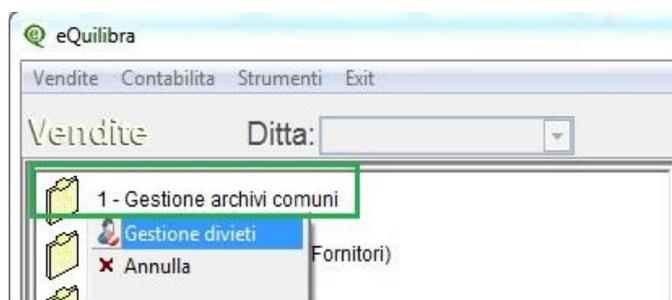
La procedura permette di definire su quali programmi oppure aziende inibire l'accesso a determinati utenti.

La gestione dei divieti è consentita esclusivamente all'utente "eQuilibra", che è l'utente "principale" e in quanto tale può effettuare operazioni non consentite agli utenti, come ad esempio:

- inserire gli utenti in **Gestione Utenti (V 7-3-1)**,
- definire le password agli utenti,
- definire l'appartenenza di un Utente ad un Gruppo,
- definire la specifica operatività.

La nuova gestione visuale dei Divieti nasce per velocizzare la procedura di inibizione, senza dover passare dal programma **Gestione Utenti (V 7-3-1)**.

Adesso su ogni nodo del menu di "eQuilibra" è stato abilitato il tasto destro del mouse per attivare il pop up con le voci "Gestione divieti" e "Annulla" per disattivarlo.



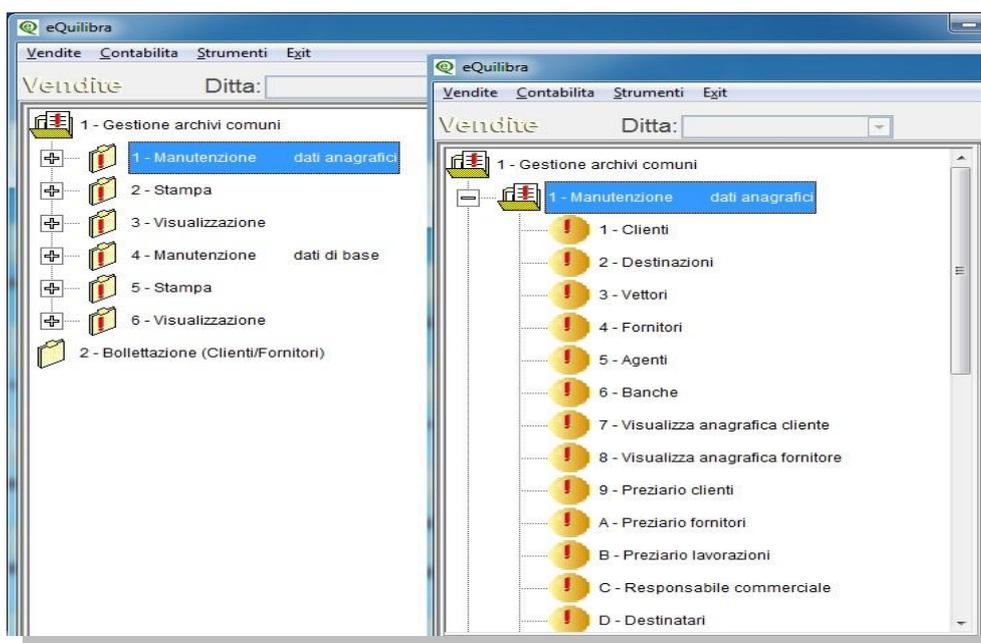
Cliccando su "Gestione divieti" si attiva la tabella visuale all'interno della quale è possibile definire i divieti sul singolo utente oppure sul gruppo di appartenenza.

L'amministratore del sistema ha diverse modalità per attivare i divieti, vediamo alcuni esempi:

- si vuole che l'utente "**Pippo**" non acceda alla voce di menu "**Gestione archivi comuni**" (cartella principale) si procede come segue:
 - tasto destro sul simbolo della cartella, click su **Gestione divieti** si attiva la tabella,
 - dalla tabella gestione divieti, in corrispondenza del nome utente, con doppio click si abilita il divieto in automatico, comparirà un asterisco (*) sulla colonna vieta utente e la riga da bianca diventerà rossa.

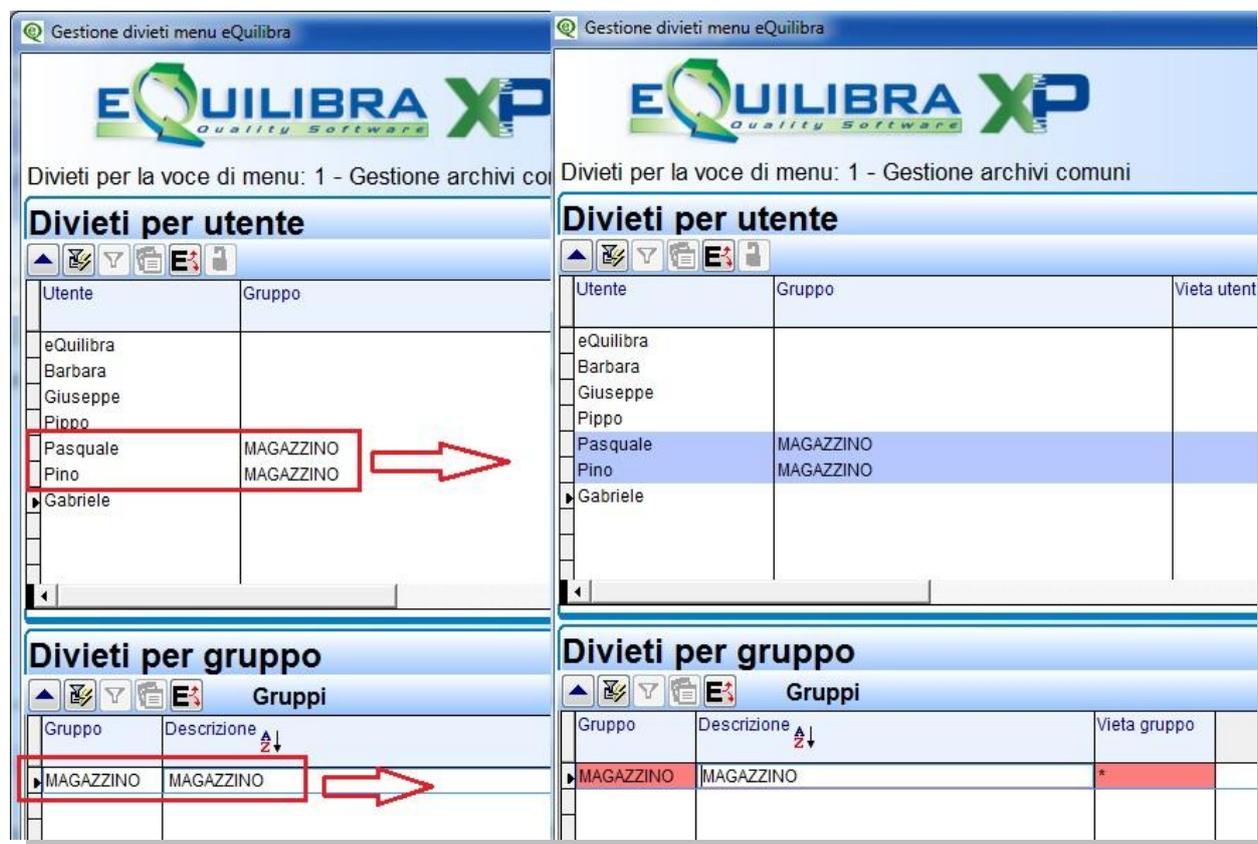


Entrando in eQuilibra con l'utente "**Pippo**" la voce di menu sarà marcata con un punto esclamativo evidenziando che tale voce è disabilitata.



L'utente "**Pippo**" non può accedere a tutte le sotto cartelle di **Gestione archivi comuni** (Manutenzione dati anagrafici, Stampa, Visualizzazione ecc..) e a tutti i **programmi** delle sotto cartelle (clienti,destinazioni, vettori ecc.).

- si vuole che il gruppo **Magazzino** di cui fanno parte l'utente **"Pasquale"** e **"Pino"** non accedano alla voce di menu **"Gestione archivi comuni"** (cartella principale) si procede come segue:
 - tasto destro sul simbolo della cartella, click su **Gestione divieti** si attiva la tabella
 - dalla tabella della gestione divieti, in corrispondenza del nome Gruppo, con doppio click si abilita il divieto in automatico, comparirà un asterisco (*) sulla colonna vieta gruppo e la riga da bianca diventerà rossa, mentre sulla grigia Divieti per utente le singole righe degli utenti (Pasquale e Pino) da bianche diventeranno viola.



Come per l'utente **"Pippo"** entrando in eQuilibra con gli utenti **"Pasquale"** e **"Pino"** la voce di menu sarà marcata con un punto esclamativo evidenziando che tale voce è disabilitata con le relative sottocartelle e programmi.

- si vuole inibire l'utente **"Giuseppe"** a non accedere all'azienda **002** impostare sulla colonna **"Aziende vietate"** il codice dell'azienda, per vietarne più di una occorre separare i codici con una virgola.

A seconda di dove si attiva la tabella **Gestione Divieti** è possibile visualizzare i nomi degli utenti in **italico**; questo significa che il divieto degli utenti in italico deriva da una sottocartella oppure da una cartella superiore alla voce di menu sulla quale è stata attivata la gestione Divieti.

Per spiegare meglio il concetto riprendendo, gli esempi precedenti, se si attiva la gestione Divieti alla voce di menu "**Clients**", l'utente Pino e il gruppo Magazzino sono visualizzati in **italico** perché il loro divieto è stato attivato sulla cartella principale **Gestione archivi comuni**.



Da questa posizione il divieto su "**Pippo**" oppure su "**Magazzino**" non si può rimuovere perché deriva da un livello più alto, per toglierlo bisogna attivare la tabella da **Gestione archivi comuni** da dove è stato abilitato.