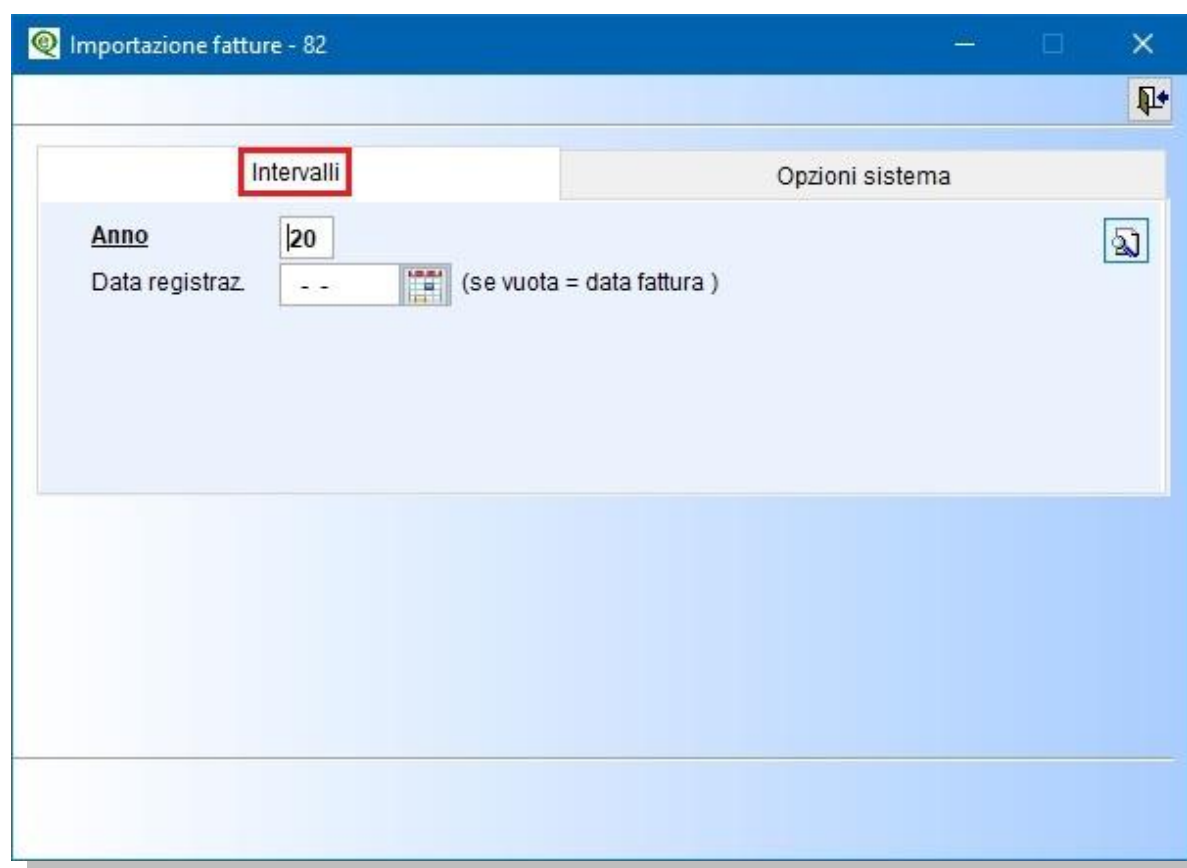


Importazione Fatture


Il programma consente la contabilizzazione delle fatture di vendita e note di credito emesse. Con la versione **9.7.991** il programma è stato aggiornato in modalità grafica, adesso le fatture e le note di credito possono essere contabilizzate in un'unica esecuzione.

Il programma si presenta secondo lo standard [Intervalli](#) , [Opzioni](#) , [Risultato](#).

Intervalli



The screenshot shows a software window titled "Importazione fatture - 82". It has two tabs: "Intervalli" (highlighted with a red box) and "Opzioni sistema". Under the "Intervalli" tab, there are two input fields: "Anno" with the value "20" and "Data registraz." with the value "--". A small calendar icon is next to the "Data registraz." field, and a note "(se vuota = data fattura)" is to its right. A magnifying glass icon is located in the top right corner of the form area.

Dalla sezione **Intervalli** , cliccando sul bottone  (**F6**)–**Elabora i Dati** sarà possibile richiamare le fatture e le note di credito da contabilizzare.

L'anno proposto è quello della data del sistema è possibile modificarlo per contabilizzare documenti emessi in anni precedenti. La data di registrazione se lasciata vuota sarà quella del documento emesso.

Opzioni

In Opzioni è possibile personalizzare la contabilizzazione delle fatture/nota di credito escludendo delle sezioni Iva, inserendo nel campo "**Sezioni non consigliate in automatico (Elenco separata da virgola es. 3,7)**" le sezioni da escludere. Le righe delle fatture o delle note di credito appartenenti a quelle sezioni saranno visualizzate deselezionate; è comunque possibile forzare la contabilizzazione selezionandole.

Dalla sezione **Intervalli**, cliccando sul bottone  **F6 Elabora dati** saranno visualizzati i documenti da contabilizzare.

Risultato

In automatico il programma evidenzierà in verde i documenti da contabilizzare impostando in automatico da numero a numero fattura, escludendo le fatture/note di credito di sezionali Iva non abilitati alla contabilizzazione ([vedi Opzioni](#)).

Tipo	Sez	Descrizione Sezione	Importare dalla	alla	Segnalazione	Sel.
Fattura	1		14	17	*	
Nota cred	1		1	1	*	
Fattura	5	FATTURE PROFORMA	1	1		


Riga selezionata
(Doppio click per selezionare/de-selezionare la riga)

Tipo	indica il Tipo di documento da contabilizzare Fattura/Nota di credito.
Sez.	indica il sezionale Iva della Fattura/Nota di credito.
Descrizione Sezione	è la descrizione della Sezione.
Importare dalla / alla	i documenti da contabilizzare vengono visualizzati in verde proponendo da numero a numero. E' possibile modificare l'importazione impostando manualmente il numero fattura es. s'intende contabilizzare solo la fattura 14 modificherò il valore nel campo alla mettendo lo stesso numero "Importare dalla 14 alla 14" .

Segnalazione	se vuoto significa che ci sono documenti da contabilizzare diversamente sarà riportato la dicitura " Nessun documento nuovo da importare ".
Sel.	se la riga è contrassegnata con (*) sarà evidenziata in verde indispensabile per la contabilizzazione delle fatture/note di credito. Doppio click per selezionare (*)/deselezionare () la riga.
<input type="checkbox"/> Importare le fatture già contabilizzate	serve per contabilizzare fatture già importate in prima nota, ove necessario impostare la spunta.

Oltre ai bottoni standard **eQgrid** , che possono essere utilizzati per le loro svariate funzioni, sono presenti i seguenti bottoni:

+ + + **Tasti Funzione**

	<p>(F10) - Importa Fatture : questo tasto funzione permette di contabilizzare le fatture. Cliccando sul tasto funzione il programma attiverà un messaggio richiedendo se s'intende importare i documenti selezionati, al termine dell'importazione sarà aperta una videata con i numeri di registrazione.</p> 
	<p>Seleziona tutte le righe: questo tasto funzione permette di selezionare tutte le righe presenti per la contabilizzazione. Le righe saranno evidenziate in verde.</p>
	<p>De-seleziona tutte le righe: questo tasto funzione permette di disabilitare tutte le righe presenti per la contabilizzazione. Le righe saranno evidenziate in bianco.</p>