eQuilibra

Ristampa Fattura

Il programma consente all'utente di ristampare le fatture che sono già state generate/stampate in forma definitiva.

Intervalli

🔲 Ristampa fattu	ra - 15				×
Ristampa	fattura				₽ +
Intervalli					
Sezione	1				2
Seleziona tu	tto Deselezio	ona tutto			
Fatture	Sospensione ito	Rista	impare solo quelle che non hanno l'indirizzo mail		
Dal	01-01-25				
AI	17-06-25				
Da cliente	da.				
A cliente	a				
Da n.fattura	0				
A n.fattura	0				
]

I **Campi Richiesti** sono i seguenti:

Sezione:	Il programma propone in automatico la sezione 1 ed è modificabile se, in Ragione sociale utenti (C 1-1-9), è stato indicato che le sezioni IVA da gestire sono più di una. L'utente ha la possibilità di ristampare le fatture definendo la sezione.
Seleziona tutto/Deseleziona tutto	Serve per selezionare/deselezionare in automatico i tipi di documento da ristampare. E' possibile impostare manualmente il flag richiedendo la stampa solo su Fatture, Fatture in Sospensione o Note di Credito.
Ristampare solo quelle che hanno l'indirizzo mail	Serve per ristampare solo le fatture che sull'anagrafica del cliente è stato impostato un indirizzo e-mail. Utile per gli utenti che hanno procedura fatture via e-mail.
Dal / al	Indicare il periodo delle fatture/note di credito da ristampare. Eseguire la ricerca secondo lo standard di eQuilibra Dal-Al .



Da cliente: A cliente:	è possibile selezionare il codice dei clienti secondo lo standard di eQuilibra Da -A . Il programma effettuerà la ristampa di tutte le fatture che troverà in archivio del cliente/clienti nel periodo selezionato. Impostando anche da numero a numero fattura la ristampa sarà più immediata.
Da n. Fattura a n. Fattura	è possibile selezionare da numero fattura a numero fattura. L'utente può lasciare il campo " da n. fattura " vuoto mentre il campo " a numero fattura " è un campo obbligatorio. Il programma ristamperà tutte le fatture che troverà in archivio aventi il numero compreso tra quelli indicati.

Cliccando sul tasto funzione (F6)–Elabora i Dati si attiverà la finestra Opzioni di stampa per definire il tipo di stampa ed eseguire la ristampa della fattura/nota credito.

L'utente può memorizzare la stampante scelta e forzare il numero di copie da stampare.

📮 Ristampa fattura - 15 — —	
Ristampa fattura	۴ +
Intervalli	
Sezione 1	
🔜 Ristampa fattura - 15	>
Opzioni di stampa	V 1
Opzioni di stampa Anteprima O Stampa O Pdf C E-mail O Anteprima + E-mail Solo utenti che hanno fattura via e-m	ail
Memorizza selezione di stampa Forza il numero di copie da stampare Kiferimento interno numero 0 28-05-25	

Terminata la stampa per uscire dal programma cliccare sul tasto funzione **Esc**