

Come risalire a ID File e posizione

A seguito di invii errati è possibile effettuare queste operazioni:

- **Annullamento singola fattura:** si invia un file contenente l'**identificativo** del file in cui è stata trasmessa la fattura e la relativa **posizione**.
- **Annullamento intero file:** si invia un file contenente l'**identificativo** del file da annullare interamente.

Come risalire alla posizione di una fattura trasmessa?

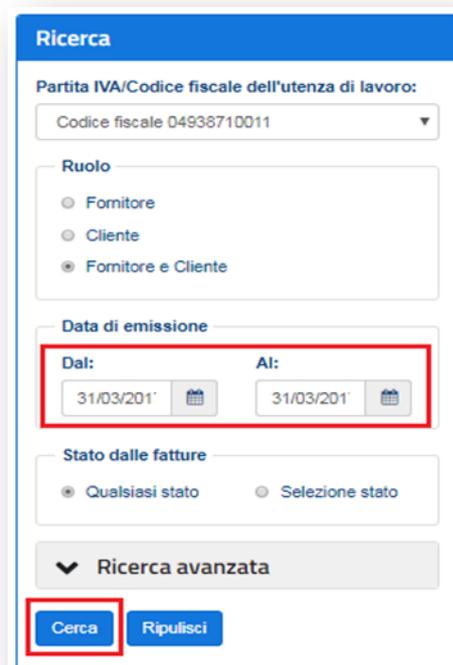
Per risalire al numero di posizione di una fattura trasmessa occorre operare nell'area riservata del sito della Agenzia Entrate:

- posizionarsi nell'area **Fatture e Corrispettivi**
- scegliere utenza di lavoro e per chi operare
- dai **Servizi disponibili** selezionare la sezione **Consultazione**, selezionando **Dati rilevanti ai fini IVA**.



Cliccare su **Ricerca dati delle fatture**.

A questo punto occorre impostare i parametri di ricerca che aiutano a rintracciare la fattura, ad esempio indicando l'intervallo di date in cui la fattura è stata emessa/ricevuta.



Dal risultato della ricerca sarà possibile accedere ai dettagli della singola fattura cliccando sulla lente di ingrandimento (spostarsi verso destra con la barra di scorrimento per vedere tutte le colonne disponibili):

| Numero fattura | Data emissione fattura | Data registrazione fattura | Identificativo Cliente | Imponibile/Importo (totale in euro) | Imposta (totale in euro) | Trasmessa da | Stato | |
|----------------|------------------------|----------------------------|------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------|--------|--|
| 0069/C | 31/03/2017 | | XXXXXXXXXX | 165,00 | 36,30 | Fornitore | Attiva | |
| 0062/C | 31/03/2017 | | XXXXXXXXXX | 4.308,30 | 947,83 | Fornitore | Attiva | |
| 0068/C | 31/03/2017 | | XXXXXXXXXX | 158,00 | 34,76 | Fornitore | Attiva | |

Si ottengono così sia l'identificativo del file, sia il numero di posizione.

Dettaglio della fattura numero 00062/C del 31/03/2017

Fattura inviata dal **Fornitore** nel flusso con identificativo Sdl/file **68829837** posizione n.50 del 06/09/2017

Stato: **Attiva**

Fornitore

XXXXXXXXXXXX S.R.L.

Codice fiscale: XXXXXXXX Partita IVA: XXXXXXXX

P.zza XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Cliente

COMUNE DI XXXXXXXXX

Identificativo fiscale: XXXXXXXXXX

Partita IVA: XXXXXXXXXX

VIA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX -IT

Come risalire al numero identificativo file?

L'identificativo del file è il numero che l'Agenzia Entrate assegna ogni qual volta venga effettuata un'operazione di controllo, sigillo o trasmissione. Per l'invio di file di rettifica o annullamento è assolutamente necessario disporre dell'identificativo assegnato in fase di **TRASMISSIONE**.

Il riferimento ad un identificativo che non sia di trasmissione, sarà oggetto di SCARTO.

Se al momento della trasmissione non si è provveduto a memorizzare o stampare l'identificativo della trasmissione è possibile recuperarlo dal Monitoraggio dei files del sito Agenzia Entrate (oppure dall'intermediario).

Per risalire all'identificativo file occorre operare nell'area riservata del sito dell'Agenzia Entrate:

- posizionarsi nell'area **Fatture e Corrispettivi**
- scegliere utenza di lavoro e per chi operare
- dai **Servizi disponibili** selezionare la sezione **Monitoraggio dei file trasmessi**

Consultazione

[Dati rilevanti ai fini IVA](#)

[Monitoraggio dei file trasmessi](#)

File dati fatture

Per il monitoraggio dei flussi dei file dati fattura sono fornite le seguenti informazioni:

- identificativo del file
- data della fattura
- stato del file
- notifiche

Inoltre è possibile visualizzare le notifiche di scarto per i file scartati dal Sistema.

[→ File dati fattura ?](#)

e poi selezionare **File dati fattura**:

File dati fattura

Ricerca file dati fatture

Identificativo File:

Soggetto firmatario

File firmati da me

File firmati dal soggetto incaricante

Identificativo fiscale

Cedente/prestatore:

Committente:

Stato del file: Qualsiasi

Data di invio

Dal: Al:

Se non si indica un intervallo temporale, la ricerca avverrà sui file inviati negli ultimi 30 giorni

Impostare i dati nella maschera di ricerca facendo attenzione ad indicare correttamente il **soggetto firmatario** e l'**intervallo di date** che non deve superare i 30 giorni.

A questo punto vengono visualizzati risultati della ricerca:

Elenco file dati fattura

| Cedente Prestatore | Cessionario Comittente | Data Invio | Identificativo File | Tipologia | Stato | Dettaglio |
|-----------------------|---|------------------------------|------------------------|-----------|-----------|--|
| XXXXXX_DF_X0002.xml | IT - Dati relativi a più soggetti XXXXXXXXXX | 05/09/2017 | 68701052 | RICEVUTA | Elaborato | <input type="button" value="Q"/> |
| XXXXXX_DF_X0001.xml | IT - XXXXXXXXXX | Dati relativi a più soggetti | 05/09/2017 | 68700479 | EMESSA | Elaborato <input type="button" value="Q"/> |

Nell'esempio riportato sono stati inviati:

- un file con finale DF_0002 relativo a fatture in cui il soggetto è "Cessionario committente" quindi Cliente (tipologia "RICEVUTA")
- un file con finale DF_0001 relativo a fatture in cui il soggetto è "Cedente prestatore" quindi Fornitore (tipologia "EMESSA")

Per vedere l'identificativo occorre cliccare sulla lente di ingrandimento sotto la colonna Dettaglio, comparirà una videata simile alla seguente

File dati fattura id 68830958

Dettaglio File

Identificativo File: 68830958

Data Invio: 06/09/2017

Stato: Elaborato

Cedente: IT - Dati relativi a più soggetti

Committente: