

2014

# Siware Informa

Ottobre



Circolare di informazione e comunicazione con i clienti Siware Italia s.r.l.

## Ha fatto le copie? ... boh?

### Ecco una delle risposte più ricorrenti che arriva al supporto tecnico...

... è una risposta allarmante perchè significa che non si ha la percezione di quanto il backup dei dati sia di **fondamentale importanza** per ogni azienda, anche di piccole dimensioni, che utilizzi un sistema informatico.

Troppo spesso a causa di temporali, allagamenti, furti, cali di tensione, virus informatici, trojan o azioni non corrette l'archivio informatico aziendale puo' essere danneggiato, in alcuni casi in modo irreparabile soprattutto in mancanza delle copie dei dati.

### Quando prevenire è meglio che curare...

Il backup dei dati è un'operazione che va **pianificata e programmata** in base alla tipologia di dati della singola azienda e consente, con un minimo investimento in tempo e denaro, di evitare le conseguenze tipiche di un crash di sistema:

- perdita di dati
- perdita di produttività per la mancanza della disponibilità dei dati
- perdita di tempo per il recupero dei dati quando possibile.



### Suggerimenti per un backup ottimale:

•**Programmare il backup in automatico:** fidarsi della propria memoria e delle buone intenzioni puo' rivelarsi un disastro, programmare via software l'esecuzione delle copie in orari prestabiliti che non interferiscano con l'operatività aziendale non solo ci solleva dall'ennesimo compito ma garantisce la sicura esecuzione del backup.

•**Eseguirlo con una determinata periodicità:** programmare backup giornalieri e settimanali consente di poter ripristinare da più di una situazione.

•**Utilizzare diversi supporti:** consente di scongiurare l'ipotesi che anche il supporto di backup venga danneggiato

•**Portare al sicuro almeno una copia di backup:** consente di mettersi al riparo totalmente da eventuali furti in azienda

•**Verificare la funzionalità del ripristino:** come una "prova del nove" simulare periodicamente il ripristino dei dati mette un punto fermo sulla corretta esecuzione del backup.

### Quali supporti per il backup...?

I supporti disponibili sul mercato sono disparati: con l'avvento dei dischi esterni usb e dei NAS è diminuito l'utilizzo dei CD e DVD, più lenti nell'archiviazione.

La capacità dei dischi esterni si esprime ormai in Terabyte mentre i NAS (Network Attached Storage) sono utilizzati principalmente nei sistemi di rete e grazie alla loro semplicità strutturale sono meno soggetti a crash dovuti a malfunzionamenti di sistema.

E' pertanto necessaria un'attenta valutazione del singolo sistema informatico per individuare i supporti idonei per impostare il backup.

### Quanto spendere?

I costi dei supporti di memorizzazione sono legati sostanzialmente alla struttura e alla capacità di memorizzazione. Si parte dai **70 euro** di un disco esterno USB ai **500 euro** di un NAS professionale. Ma l'importante è "spendere" il tempo per pianificare bene i salvataggi automatici e le modalità di ripristino per poi non doverci pensare più...



Siamo a disposizione per aiutarvi nella scelta del supporto più adatto alla vostra struttura informatica e nella successiva pianificazione di un buon sistema di backup.

## Fatture PA

### Fatturazione Elettronica verso le Pubbliche Amministrazioni.

Ricordiamo che dal **6 giugno 2014** è diventata obbligatoria l'emissione delle fatture elettroniche verso la Pubblica Amministrazione intesa come Ministeri, Enti previdenziali, Agenzie Fiscali e Scuole mentre dal **31 marzo 2015** l'obbligo scatterà verso tutti gli altri (Comuni, Province, Enti turistici, Aziende ospedaliere, Aziende Sanitarie, Camere di Commercio, etc.). Da tale data gli enti della PA non potranno più né accettare fatture emesse o trasmesse in formato cartaceo (anche se in formato PDF) né procedere al loro pagamento.

La **Fatturazione elettronica** consiste nell'invio del documento in un formato XML predefinito e firmato digitalmente. Il documento viene poi inviato ad un **Sistema di Interscambio** che provvede a trasmetterlo alla PA. L'invio puo' avvenire tramite la PEC aziendale.

Con il **modulo Fatture PA** di eQuilibra è possibile procedere alla creazione delle fatture nel formato richiesto, è sufficiente dotarsi di un certificato di firma digitale (reperibile presso le Camere di Commercio o presso gli enti certificatori) ed avere un indirizzo di Posta Elettronica Certificata attivo.



Ricordiamo che le fatture emesse nel formato cartaceo o pdf non verranno più prese in considerazione dalla PA ... soprattutto al momento del pagamento!



C.so Unione Sovietica 612/15/C 10135 TORINO  
Tel. 0039.011.347.36.96  
www.siware.it - e-mail info@siware.it  
C.F. / P.IVA / Reg. Imprese Torino n. 08302280014