

## Cambio Anno 2017 - 2018

Gentile Cliente,

l'operazione di cambio anno serve per eseguire il passaggio dei saldi contabili/magazzino dall'archivio "anno in corso" 2018 all' archivio "anno precedente" 2017.

**Il cambio anno va effettuato a gennaio 2018 e comunque tassativamente prima di iniziare ad inserire documenti, la procedura deve essere eseguita da una sola postazione di eQuilibra uscire dalle altre.**

**IMPORTANTE!! Eseguire le copie di salvataggio prima di procedere col cambio anno.**

### Note Operative

Per gli utenti che utilizzano solo il modulo Contabilità passare al punto [2](#).

#### 1. NOTE PER IL MODULO VENDITE

##### 1.1 Operazioni da svolgere

- ✓ Eseguire il programma **Cambio Anno (V 7-7-1)**, il programma si predispose per l'inizializzazione degli archivi di magazzino. Viene richiesta la conferma di avvenuto salvataggio.
- ✓ Alla richiesta "**Genero movimenti di esistenza iniziale SI/NO**", è consigliabile rispondere **NO** (sarà possibile generare tali movimenti in futuro dopo aver controllato e/o corretto in modo definitivo tutta la gestione del magazzino dell'anno precedente).
- ✓ Al termine dell'elaborazione il programma visualizza il messaggio "I dati sono stati aggiornati per l'utilizzo nel nuovo anno – e' consigliabile effettuare una Costruzione Indici". Procedere dal menù **Strumenti - Procedure di Recovery – Vendite – Solo costruzione Indici**.
- ✓ Solo per coloro che fanno uso abituale dei **progressivi commerciali** eseguire la procedura **Ripristino progressivi commerciali (V 7-5)**, per riportarli a zero per l'anno nuovo.
- ✓ Solo per coloro che utilizzano **la numerazione** ordini clienti e fornitori, **anteponendo l'anno**, devono procedere con la modifica del progressivo delle numerazioni. L'operazione va eseguita prima di caricare il primo ordine del 2018.  
Occorre eseguire **Modifica n. ultimo ordine cliente (V 6-5-1-2)** e **Modifica n. ultimo ordine fornitore (V 6-5-2-2)**, intervenendo manualmente nel campo **N.ultimo ordine**. Se ad esempio il numero è 170161 si modifica con 180000.
- ✓ **N.B.:** dopo il cambio anno sarà comunque possibile emettere ancora ddt e fatture, generare ed emettere riba, ed effettuare movimenti di magazzino datati anno precedente, senza fare ulteriori operazioni.

**La procedura di cambio anno dal modulo Vendite è terminata, ripeterla per ogni ditta gestita.**

#### 2. NOTE PER IL MODULO CONTABILITA'

##### 2.1 Operazioni da svolgere

- ✓ Eseguire il programma **Cambio anno (C 6-1)** rispondendo affermativamente alla domanda.
- ✓ Al termine dell'elaborazione il programma attiverà un messaggio di eseguire la costruzione indici dal menù **Strumenti - Procedure di Recovery – Contabilità – Solo costruzione Indici**.
- ✓ La procedura di cambio anno per la Contabilità è terminata, ripeterla per ogni ditta gestita.  
**N.B.:** dopo il cambio anno sarà comunque possibile generare ed emettere riba, importare fatture ed effetti datati anno precedente, senza fare ulteriori operazioni.

### 3. NOTE PER ESERCIZIO INFRANNUALE

#### 3.1 Operazioni da svolgere

Questa sezione si riferisce alle aziende che hanno l'esercizio **non coincidente** con l'**anno solare** (es: 30/06 – 01/07).

In questo caso dopo aver eseguito il **Cambio anno** come descritto ai punti **1.1** e **2.1** è necessario eseguire:

- ✓ **Ricalcolo Movimenti dalla Contabilità (C 7-5)**
- ✓ **Ricalcolo Movimenti dalle Vendite (V 7-6).**

### 4. COSA FARE SE... HO DIMENTICATO DI FARE CAMBIO ANNO

#### 4.1 Operazioni da svolgere

Se si è iniziato l'anno nuovo senza eseguire cambio anno ... occorre eseguirlo comunque come descritto ai punti **1.** e **2.** aggiungendo le operazioni di ricalcolo movimenti del punto **3.**