

Cambio Anno 2018 - 2019

Gentile Cliente,

l'operazione di cambio anno è una procedura obbligatoria che converte l'anno corrente del gestionale da 2018 (che diventa anno precedente) a 2019.

1. **IMPORTANTE!!! ESEGUIRE LE COPIE DI SALVATAGGIO** PRIMA DI PROCEDERE CON IL CAMBIO ANNO.
2. LA PROCEDURA DI CAMBIO ANNO E' NECESSARIO EFFETTUARLA A GENNAIO 2019 E COMUNQUE TASSATIVAMENTE PRIMA DI INIZIARE AD INSERIRE DOCUMENTI DEL NUOVO ANNO; L'OPERAZIONE DEVE ESSERE ESEGUITA DA **UNA SOLA POSTAZIONE; E' OBBLIGATORIO USCIRE DA EQUILIBRA DALLE ALTRE POSTAZIONI.**

Note Operative

Gli utenti che utilizzano **solo il modulo Contabilità** passare al punto [4](#).

3. NOTE PER IL MODULO VENDITE

3.1 Operazioni da svolgere

- ✓ Eseguire il programma **Cambio Anno (V 7-7-1)**, il programma si predispone per l'inizializzazione degli archivi di magazzino. Viene richiesta la conferma di avvenuto salvataggio.
- ✓ Alla richiesta "**Genero movimenti di esistenza iniziale SI/NO**", è consigliabile rispondere **NO** (sarà possibile generare tali movimenti in futuro dopo aver controllato e/o corretto in modo definitivo tutta la gestione del magazzino dell'anno precedente).
- ✓ Al termine dell'elaborazione il programma visualizza il messaggio "I dati sono stati aggiornati per l'utilizzo nel nuovo anno - e' consigliabile effettuare una Costruzione Indici". Procedere dal menù **Strumenti - Procedure di Recovery - Vendite - Solo costruzione Indici**.
- ✓ Solo per coloro che fanno uso abituale dei **progressivi commerciali** eseguire la procedura **Ripristino progressivi commerciali (V 7-5)**, per riportarli a zero per l'anno nuovo.
- ✓ Solo per coloro che utilizzano **la numerazione** ordini clienti e fornitori, **anteponendo l'anno**, devono procedere con la modifica del progressivo delle numerazioni. L'operazione va eseguita prima di caricare il primo ordine del 2018.
Occorre eseguire **Modifica n. ultimo ordine cliente (V 6-5-1-2)** e **Modifica n. ultimo ordine fornitore (V 6-5-2-2)**, intervenendo manualmente nel campo **N.ultimo ordine**. Se ad esempio il numero è 170161 si modifica con 180000.
- ✓ **N.B.:** dopo il cambio anno sarà comunque possibile emettere ancora ddt e fatture, generare ed emettere riba, ed effettuare movimenti di magazzino datati anno precedente, senza fare ulteriori operazioni.

La procedura di cambio anno dal modulo Vendite è terminata, ripeterla per ogni ditta gestita.

4. NOTE PER IL MODULO CONTABILITA'

4.1 Operazioni da svolgere

- ✓ Eseguire il programma **Cambio anno (C 6-1)** rispondendo affermativamente alla domanda.
- ✓ Al termine dell'elaborazione il programma attiverà un messaggio di eseguire la costruzione indici dal menù **Strumenti - Procedure di Recovery - Contabilità - Solo costruzione Indici**.
- ✓ La procedura di cambio anno per la Contabilità è terminata, ripeterla per ogni ditta gestita.
N.B.: dopo il cambio anno sarà comunque possibile generare ed emettere riba, importare fatture ed effetti datati anno precedente, senza fare ulteriori operazioni.

5. NOTE PER ESERCIZIO INFRANNUALE

5.1 Operazioni da svolgere

Questa sezione si riferisce alle aziende che hanno l'esercizio **non coincidente** con l'**anno solare** (es: 30/06 – 01/07).

In questo caso dopo aver eseguito il **Cambio anno** come descritto ai punti **3.1** e **4.1** è necessario eseguire:

- ✓ **Ricalcolo Movimenti dalla Contabilità (C 7-5)**
- ✓ **Ricalcolo Movimenti dalle Vendite (V 7-6).**

6. COSA FARE SE... HO DIMENTICATO DI FARE CAMBIO ANNO

6.1 Operazioni da svolgere

Se si è iniziato l'anno nuovo senza eseguire cambio anno ... occorre eseguirlo comunque come descritto ai punti **3.** e **4.** aggiungendo le operazioni di ricalcolo movimenti del punto **5.**