

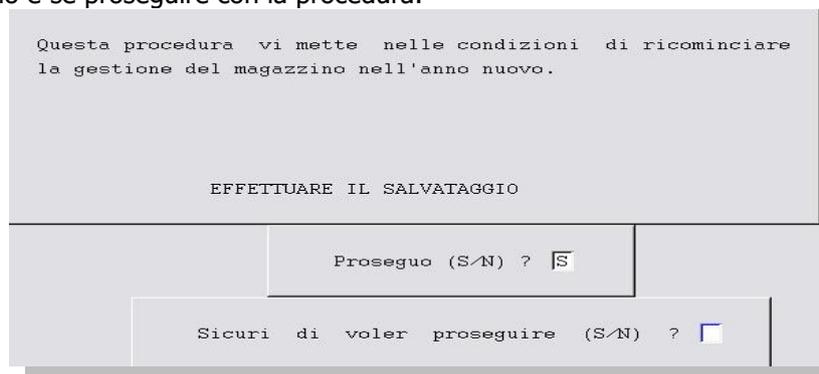
Cambio Anno Vendite

L'operazione di **Cambio anno (V 7-7-1)** serve per eseguire il passaggio dei saldi contabili/magazzino/progressivo numerazioni dall'archivio "anno corrente" (es. 2025) all' archivio "anno precedente" (es.2024).

Il cambio anno va effettuato a gennaio e comunque tassativamente prima di iniziare ad inserire documenti, la procedura deve essere eseguita da una sola postazione di eQuilibra uscire dalle altre.

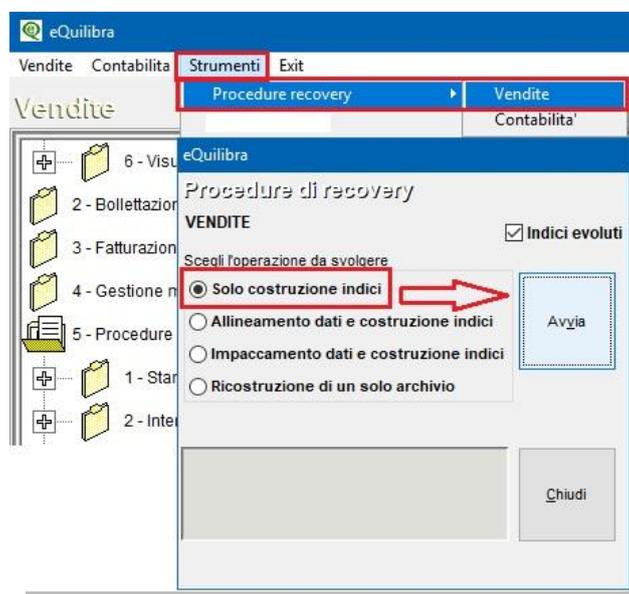
IMPORTANTE!! Eseguire le copie di salvataggio prima di procedere col cambio anno.

Il programma si predispose per l'inizializzazione degli archivi di magazzino richiedendo la conferma di avvenuto salvataggio e se proseguire con la procedura.



Rispondendo SI alla richiesta di eseguire il "**Cambio Anno**" il programma richiederà se **generare i movimenti di esistenza iniziale**, è consigliabile rispondere **NO** (sarà possibile generare tali movimenti in futuro dopo aver controllato e/o corretto in modo definitivo tutta la gestione del magazzino dell'anno precedente).

Al termine dell'elaborazione il programma visualizzerà il messaggio "Attenzione! I dati sono stati aggiornati per l'utilizzo nel nuovo anno – e' consigliabile effettuare una Costruzione Indici". Procedere dal menù **Strumenti - Procedure di Recovery – Vendite – Solo costruzione Indici**.



Dopo il cambio anno sarà comunque possibile emettere ancora ddt e fatture, generare ed emettere riba, ed effettuare movimenti di magazzino datati anno precedente, senza fare ulteriori operazioni.

Solo per coloro che fanno uso abituale dei **progressivi commerciali** eseguire la procedura [Ripristino progressivi commerciali \(V 7-5\)](#), per riportarli a zero per l'anno nuovo.

Solo per coloro che utilizzano **la numerazione** ordini clienti e fornitori, **anteponendo l'anno**, devono procedere con la modifica del progressivo delle numerazioni. L'operazione va eseguita prima di caricare il primo ordine del nuovo anno.

Occorre eseguire **Modifica n. ultimo ordine cliente (V 6-5-1-2)** e **Modifica n. ultimo ordine fornitore (V 6-5-2-2)**, intervenendo manualmente nel campo **N.ultimo ordine**. Se ad esempio il numero è 240161 si modifica con 250000.

La procedura di cambio anno dal modulo Vendite è terminata, ripeterla per ogni ditta gestita. Dopo aver eseguito la procedura del Cambio Anno dalla Vendite proseguire col Cambio Anno dalla Contabilità (C 6-1).

NOTE PER ESERCIZIO INFRANNUALE

Questa sezione si riferisce alle aziende che hanno l'esercizio **non coincidente** con l'**anno solare** (es: 30/06 – 01/07).

In questo caso dopo aver eseguito il **Cambio anno** dalle **Vendite** e dalla **Contabilità** è necessario eseguire:

- ✓ **Ricalcolo Movimenti dalle Vendite (V 7-6).**
- ✓ **Ricalcolo Movimenti dalla Contabilità (C 7-5)**

COSA FARE SE... HO DIMENTICATO DI FARE CAMBIO ANNO

Se si è iniziato l'anno nuovo senza eseguire cambio anno ... occorre eseguirlo comunque come descritto aggiungendo le operazioni di ricalcolo movimenti del punto [Note per esercizio Infrannuale](#).