

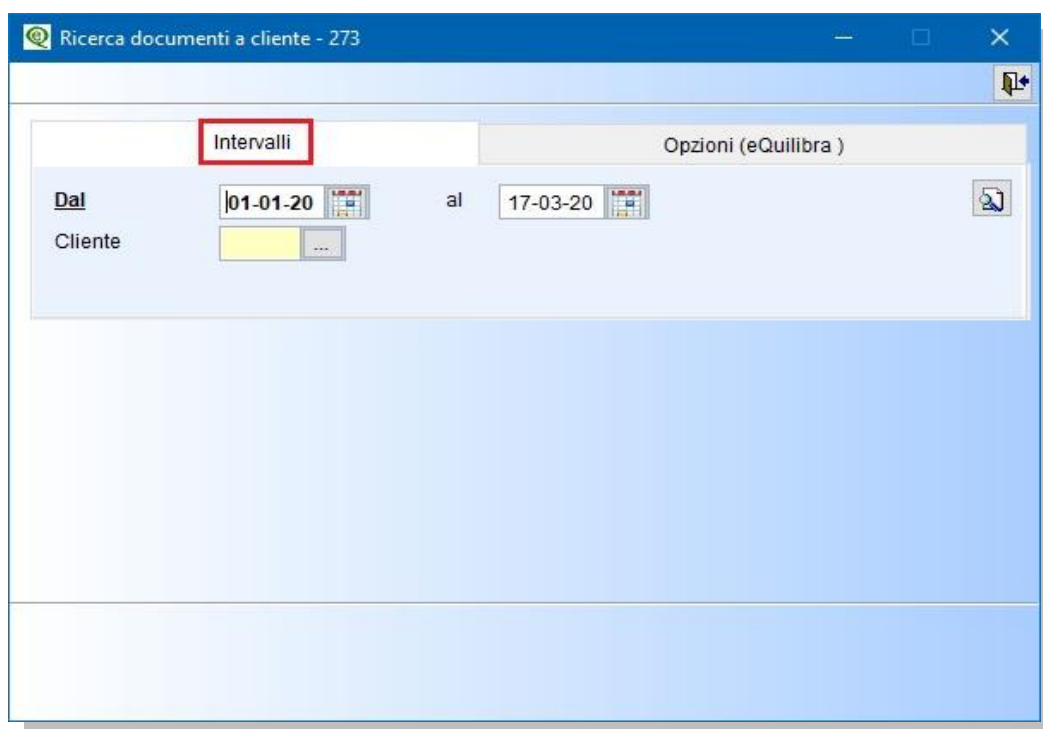
Ricerca Documenti a Cliente

Il programma consente di reperire velocemente, il numero di riferimento interno di un documento già emesso, di visualizzare il totale venduto, al netto delle spese, visualizzando il dettaglio dei documenti che lo compongono.

Il risultato finale sarà un elenco a video dei documenti selezionati con la possibilità di riprendere un documento in visualizzazione dall' **Emissione documenti Immediata (V-2-1-1)** .


Il programma si presenta secondo lo standard **Intervalli, Opzioni, Risultato, Stampa**.

Intervalli



Nella sezione **Intervalli** vengono inseriti i dati per effettuare la ricerca, i **Campi Richiesti** sono i seguenti:

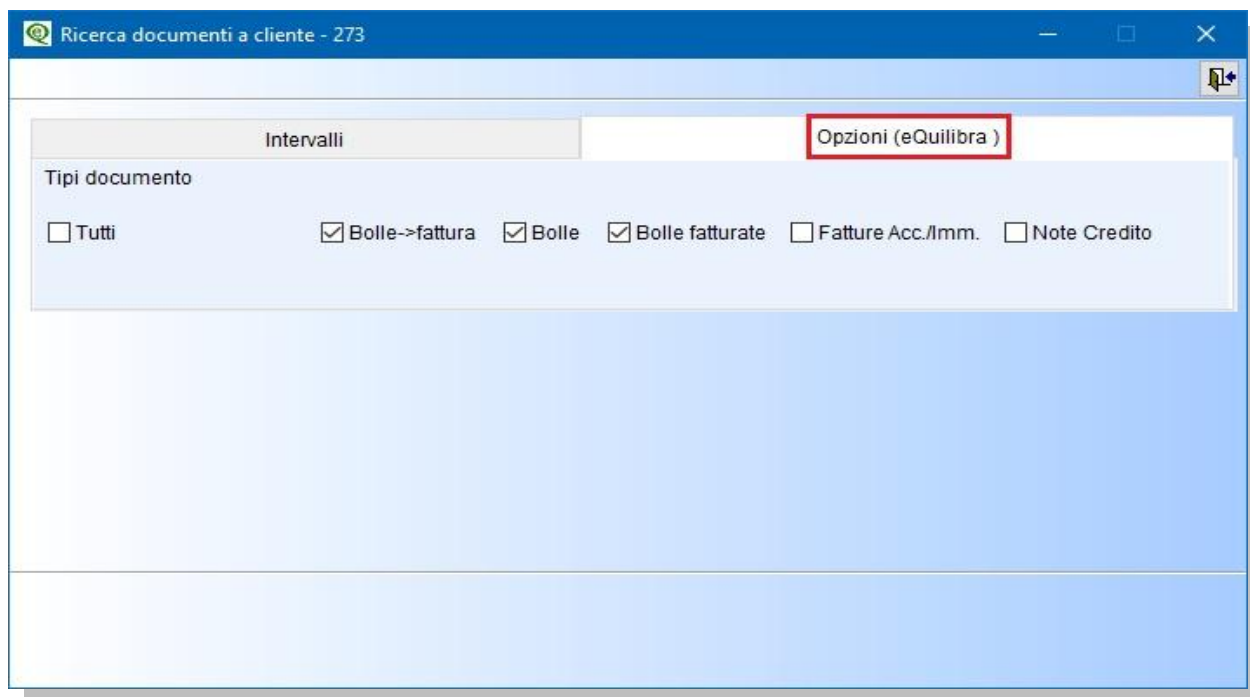
Dal Al è possibile selezionare l'arco di date documento in cui eseguire la ricerca secondo lo standard eQuilibra **Dal - al**.
Lasciando vuota la data inizio verranno richiamati tutti i documenti in archivio.

Cliente indicare un codice cliente.
Per attivare la **Ricerca Contestuale** dei clienti cliccare su  .
Lasciando il campo vuoto si ha la possibilità di visualizzare tutti i documenti emessi nel periodo prescelto.

Cliccando sul bottone  (**F6**)—**Elabora i Dati** verranno visualizzati i dati richiesti.

Opzioni

In questa sezione è possibile ricercare i documenti in base al **Tipo Documento** selezionato (✓).



Tipo documento

Le selezioni possibili sono:

Tutti

verranno visualizzati tutti i documenti emessi, bolle da fatturare, bolle fatturate, fatture accompagnatorie, fatture immediate e note di credito.

Bolle -> Fattura

verranno visualizzate le bolle-fatture emesse non ancora fatturate, sono documenti che **prevedono la fatturazione**, in fase di emissione documenti le **causali di magazzino** dedicate sono dalla **201 alla 250**.

Per effettuare una stampa di controllo di tutte le bolle emesse e non ancora fatturate, selezionare come unico documento **Bolle da Fatt.**

Bolle

verranno visualizzate tutte le **bolle** emesse, sono documenti che **non prevedono la fatturazione**, in fase di emissione documenti le **causali di magazzino** dedicate sono dalla **251 alla 270**.

Bolle Fatturate

verranno visualizzate le bolle fatturate.
La bolla fatturata viene visualizzata con l'indicazione del numero di riferimento interno, del numero bolla e del numero fattura assegnato dalla fatturazione reale (colonna **N.Fatt.**).

Fatture Acc/Imm.

verranno visualizzate le fatture immediate e le fatture accompagnatorie.

Note Credito

verranno visualizzate le note di credito.

E' possibile selezionare o deselezionare i documenti cliccando sugli indicatori .

Risultato

La ricerca Bolle per Cliente visualizza una tabella che contiene i dati dei documenti selezionati, fra cui il **Totale del fatturato al netto delle spese aggiuntive**.

The screenshot shows a software window titled "Ricerca documenti a cliente - 273". It features a search interface with date ranges (01-01-20 to 17-03-20) and a toolbar with icons for navigation and actions. A red box highlights the toolbar icons, with a red arrow pointing to the "eQgrid" label. Below the toolbar is a table with the following columns: Tipo doc, Rif.int., N.bolla, Dt.bolla, N.fatt., Dt.fatt., and Cliente. The table contains six rows of data, with the last row (BOLLA -> 117024) selected. At the bottom right, a red box highlights the "Totale generale" field, which displays the value "5841.40".

Tipo doc	Rif.int.	N.bolla	Dt.bolla	N.fatt.	Dt.fatt.	Cliente
BOLLA ->	117012	1	17-01-20		- -	00019
BOLLA ->	117015	2	24-01-20	4	24-01-20	04015
BOLLA ->	117017	3	27-01-20	7	27-01-20	50188
BOLLA ->	117020	4	31-01-20	11	31-01-20	50844
BOLLA ->	117023	5	05-02-20		- -	00211
BOLLA ->	117024	6	26-02-20		- -	50202

(Doppio click per il dettaglio della bolla)

Totale generale: 5841.40

I dati visualizzati sono i seguenti:


Tipo Doc.	è il tipo di documento.
Rif.Int	è il numero di "riferimento interno" assegnato dal programma durante l'emissione dei documenti. Viene utilizzato per riprendere i documenti in modifica dal programma Emissione Documenti Immediata (V-2-1-1) .
N.Bolla	è il numero della bolla.
Dt.Bolla	è la data della bolla.
N.Fatt.	è il numero della fattura.
Dt.Fatt.	è la data della fattura.
Cliente	è il codice del cliente.
Rag.soc.	è la ragione sociale del cliente.
Tot.Doc.	è il totale del documento al netto delle spese aggiuntive.
Sp.Trasp.	è il totale delle spese di trasporto.
Sp.Imbal.	è il totale delle spese di imballo.
Sp.Posta	è il totale delle spese postali.
Totale generale	è il totale del fatturato del periodo selezionato, al Netto delle spese aggiuntive .

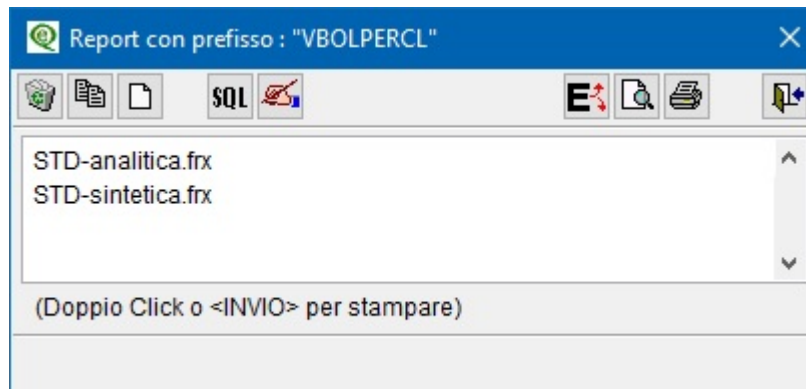
Facendo doppio clic all'interno di una riga si può accedere in visualizzazione all'emissione documenti immediata.

Oltre ai bottoni standard **eQgrid** , che possono essere utilizzati per le loro svariate funzioni, sono presenti i seguenti bottoni:



Stampa

Al termine dell'elaborazione dei dati, premendo sul bottone,  comparirà la videata standard di **eQreport**, all'interno del quale si possono effettuare due tipi di stampe standard:



STD-analitica.frx

la stampa analitica riporta il dettaglio delle righe dei documenti.

STD-sintetica.frx

la stampa sintetica non riporta il dettaglio delle righe dei documenti, riporta il totale del documento e i dati relativi al documento.