

Visualizzazione Archivi

Il programma consente di visualizzare tutti i campi presenti sulle Anagrafiche e sulle Tabelle, utile per verificare e modificare velocemente i dati.

Entrando nel programma di Visualizzazione tutti i campi sono raffigurati all'interno di una griglia suddivisa per colonne in ordine alfabetico con la possibilità di ordinare le righe per codice o per descrizione.

AGENZIA	BANCA_APP	BANCA_TES	CAB	CAP	CAT_ECONO	CHIAVE	CITTA	CIN	COMMENTI	CONTCORR	DATA_VAL_F	DESTINA	E_MAIL
					M	00012					--	0	
	0			10123	S	00308	TORINO				--	0	
	0			10121		00388	TORINO	N			--	0	
	0			43100		00404	PARMA	N			--	0	
	0			12030		00551	ENVIE	N			--	0	
	0					00553		N			--	0	

Scegli una modalita di ordinamento:
 Codice Descrizione

Record corrente: 3240/ 3263

L'impostazione "standard" del programma permette solo di visualizzare i dati ma è possibile abilitare per ogni singolo utente la possibilità di modificarli tramite il programma [Gestione Utenti \(V 7-3-1\)](#).

Facciamo un esempio pratico per capire meglio l'utilizzo del programma.

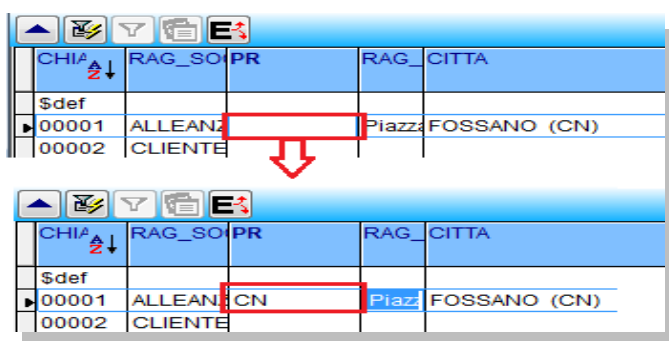
Entriamo nel programma **Visualizzazione Clienti (V 1-3-1)** per apportare alcune modifiche sul campo **Provincia**; posizioniamo la colonna Provincia vicino alla Ragione sociale del cliente.

CHIA	RAG_SOCI	RAG_CITTA	PR	LOCALITA
\$def				
00001	ALLEANZ	Piazza		Via Centallo, 79
00002	CLIENTE			
00003	ELETTRC		TO	Via Vecchia di Pinerolo
00004	MARTIN	DANIE	TO	Via Montegrappa, 25
00005	CLIENTE	AVICQ	CN	via Collina Reg. S.Brigida

Sulla prima riga, parte bianca della colonna PR (Provincia), clicchiamo col tasto destro del mouse, la colonna sarà attivata visualizzando il titolo della colonna in grassetto **"PR"**.



Con la colonna attiva possiamo modificare la provincia da ES. vuoto a CN.



Possiamo modificare i dati fino a quando la colonna Provincia sarà evidenziata in grassetto. E' importante sottolineare che non c'è nessun controllo sul dato modificato quindi, volendo modificare, per esempio la "categoria economica" si dovrà impostare un codice di categoria economica presente sulla tabella di eQuilibra.

Per confermare le modifiche è necessario riportare la colonna Provincia non più editabile quindi facciamo la stessa procedura, clicchiamo col tasto destro del mouse sulla colonna per disattivarla, il titolo da grassetto **"PR"** sarà visualizzato "PR".

La modifica è stata effettuata e salvata direttamente sull'anagrafica del cliente.

La stessa procedura può essere eseguita su ogni colonna attiva e su tutti i programmi di Visualizzazione in Vendite e Contabilità:

Clienti (V 1-3-1), Destinazioni (V 1-3-2), Vettori (V 1-3-3), Fornitori (V 1-3-4), Agenti (V 1-3-5), Banche (V 1-3-6), Destinatari (V 1-3-7), Articoli di magazzino (V 1-6-1), Causali (V 1-6-2), Aliquote I.V.A ed esenzioni (V 1-6-3), Forme di pagamento (V 1-6-4), Aspetto beni e mezzo trasporto (V 1-6-5), Listini (V 1-6-6), Classi merceologiche (V 1-6-7), Categorie economiche (V 1-6-9), Tipologie Listini (V 1-6-A), Valute (V 1-6-B), Depositi (V 1-6-C), Giacenze (V 1-6-D), Resa (V 1-6-E), Zone (V 1-6-F), Classi fido (V 1-6-G).

Piano dei Conti (C 1-3-1), Clienti (C 1-3-2), Fornitori (C 1-3-3), Codici Iva (C 1-3-4), Modalità Pagamento (C 1-3-5), Causali di contabilità (C 1-3-6), Totali Iva (C 1-3-7), Ragione Sociale Utenti (C 1-3-8), Categoria Beni (C 1-3-9), Banche (C 1-3-A), Classi fido (C 1-3-B).