

## CAMBIO ANNO 2015-2016

L'operazione di cambio anno serve per eseguire il passaggio dei saldi contabili/magazzino dall'archivio "anno in corso" (2016) all'archivio "anno precedente" (2015). Col passaggio all'anno nuovo vengono azzerate le numerazioni sia di contabilità (protocollo acquisto, n. fatture in emissione, etc.) sia le numerazioni dei documenti della gestione **VENDITE** (ddt, fatture, fatture accompagnatorie, note di credito se separate, etc.).

**Il cambio anno va effettuato a gennaio 2016 e comunque tassativamente prima di iniziare ad inserire documenti.**

**IMPORTANTE!! Eseguire le copie di salvataggio prima di procedere col cambio anno.**

### Note Operative

Per gli utenti che utilizzano **solo il modulo Contabilità** passare al punto [2](#).

#### 1. NOTE PER IL MODULO VENDITE

##### 1.1 Operazioni da svolgere

- ✓ Eseguire il programma **Cambio Anno (V 7-7-1)**, il programma si predispose per l'inizializzazione degli archivi di magazzino. Viene richiesta la conferma di avvenuto salvataggio.
- ✓ Alla richiesta "**Genero movimenti di esistenza iniziale SI/NO**", è consigliabile rispondere **NO** (sarà possibile generare tali movimenti in futuro dopo aver controllato e/o corretto in modo definitivo tutta la gestione del magazzino dell'anno precedente).
- ✓ Al termine dell'elaborazione il programma visualizza il messaggio "I dati sono stati aggiornati per l'utilizzo nel nuovo anno – e' consigliabile effettuare una Costruzione Indici". Procedere dal menù **Strumenti - Procedure di Recovery – Vendite – Solo costruzione Indici**.
- ✓ Solo per coloro che fanno uso abituale dei **progressivi commerciali** eseguire la procedura **Ripristino progressivi commerciali (V 7-5)**, per riportarli a zero per l'anno nuovo.

**N.B.:** dopo il cambio anno sarà comunque possibile emettere ancora ddt e fatture, generare ed emettere riba, ed effettuare movimenti di magazzino datati anno precedente, senza fare ulteriori operazioni.

**La procedura di cambio anno dal modulo Vendite è terminata, ripeterla per ogni ditta gestita.**

#### 2. NOTE PER IL MODULO CONTABILITA'

- ✓ Eseguire il programma **Cambio anno (C 6-1)** rispondendo affermativamente alla domanda.
- ✓ Al termine dell'elaborazione il programma attiverà un messaggio di eseguire la costruzione indici dal menù **Strumenti - Procedure di Recovery – Contabilità – Solo costruzione Indici**.
- ✓ La procedura di cambio anno per la Contabilità è terminata, ripeterla per ogni ditta gestita.

**N.B.:** dopo il cambio anno sarà comunque possibile generare ed emettere riba, importare fatture ed effetti datati anno precedente, senza fare ulteriori operazioni.

#### 3. NOTE PER ESERCIZIO INFRANNUALE

Questa sezione si riferisce alle aziende che hanno l'esercizio **non coincidente** con l'**anno solare** (es: 30/06 – 01/07).

In questo caso dopo aver eseguito il **Cambio anno** come descritto ai punti **1.1** e **2.1** è necessario eseguire:

- **Ricalcolo Movimenti dalla Contabilità (C 7-5)**
- **Ricalcolo Movimenti dalle Vendite (V 7-6)**.

#### **4. COSA FARE SE... HO DIMENTICATO DI FARE CAMBIO ANNO**

Se si è iniziato l'anno nuovo senza eseguire cambio anno ... occorre eseguirlo comunque come descritto ai punti **1.** e **2.** aggiungendo le operazioni di ricalcolo movimenti del punto **3.**

A disposizione per ogni eventuale chiarimento.

Buon lavoro.

**Supporto Clienti eQuilibra**